

## Schweizerische Zeitschrift für Soziologie (SZfS) Richtlinien für Sonderausgaben (SI)

### • Einreichungs- und Bewertungsverfahren

- Personen, die an der Herausgabe einer Sonderausgabe interessiert sind, senden eine kurze schriftliche Beschreibung ihres Projekts (500 bis 800 Wörter) an [socio.journal@sgs-sss.ch](mailto:socio.journal@sgs-sss.ch).
- Vorschläge für Sonderausgaben werden fortlaufend angenommen und geprüft.
- Alle Vorschläge für Sonderausgaben werden von der SZfS-Redaktion geprüft, die die Gastherausgebenden innerhalb von zwei Monaten nach Einreichung über das Ergebnis informieren.
- Bei offenen Sonderausgaben wird ein Aufruf zur Einreichung von Beiträgen auf der Website der SZfS-Zeitschrift veröffentlicht und verbreitet. Der Aufruf sollte eine Beschreibung des wissenschaftlichen Interesses und des Ziels der Sonderausgabe sowie eine Liste möglicher Themen für Artikel enthalten.
- Sonderausgaben enthalten in der Regel mindestens 5 und höchstens 8 Beiträge.
- Der Aufruf zur Einreichung von Beiträgen wird von den Gastherausgebenden bearbeitet und von der SZfS-Redaktion genehmigt. Die Beiträge durchlaufen ein zweistufiges Auswahlverfahren (für die Abstracts und das vollständige Manuskript). Die Auswahl der Abstracts wird von den Gastherausgebenden organisiert und gemeinsam mit der SZfS-Redaktion besprochen, die das letzte Wort haben.
- Die im Rahmen einer Sonderausgabe eingereichten Manuskripte werden nach **demselben Verfahren wie alle anderen bei der Zeitschrift eingereichten Manuskripte bewertet**. Die Gastherausgebenden sind für die Organisation des Begutachtungsverfahrens aller eingereichten Manuskripte verantwortlich. Sie schlagen der SZfS-Redaktion Begutachtende für die externen Bewertungen vor und schlagen eine Entscheidung über die Annahme, Überarbeitung oder Ablehnung jedes eingereichten Manuskripts vor. Die endgültige Entscheidung über die Annahme oder Ablehnung eines Manuskripts liegt jedoch bei der SZfS-Redaktion.
- Die Gastherausgebenden verfassen eine Einführung für die Sonderausgabe. Dieser Text kann verschiedene Formen annehmen (einfacher redaktioneller Artikel oder einleitender Artikel). Die Einleitung wird mit der SZfS-Redaktion besprochen, die gegebenenfalls um Änderungen bitten.
- Die Gastherausgebenden können auch einen von einem externen Autor verfassten Diskussionsartikel hinzufügen, in dem die Artikel und ihr jeweiliger Beitrag zu laufenden Debatten reflektiert werden.
- Die Gastherausgebenden verpflichten sich, den Zeitplan und die verschiedenen vereinbarten Fristen einzuhalten, um die rechtzeitige Veröffentlichung der Sonderausgabe zu gewährleisten.

**Beispiel für Ablauf eines SI, das im März erscheinen soll:**

| Phase                                | Aufgabe                            | Deadlines                                    | Wer                                |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Einreichung des SI-Vorschlags</b> |                                    | <b>1. Dezember (2 Jahre vor Publikation)</b> | Gastherausgebende                  |
| Zustimmung / Ablehnung               | Kommunikation                      | 1. Januar                                    | SZfS Redaktion                     |
| <b>Call for Papers (Abstracts)</b>   | Entwurf                            | 10. Februar                                  | Gastherausgebende                  |
|                                      | Publikation und Verbreitung        | 15. Februar                                  | SZfS Redaktion + Gastherausgebende |
|                                      | <b>Frist für Abstracts</b>         | <b>20. Mai</b>                               | <b>Autoren / Autorinnen</b>        |
| Auswahl der Abstracts                | Auswahl der Abstracts              | 1. Juni                                      | Gastherausgebende                  |
|                                      | Bestätigung der Auswahl            | 10. Juni                                     | SZfS Redaktion                     |
|                                      | Benachrichtigung von Autoren       | 20. Juni                                     | Gastherausgebende                  |
| Auswahl der Begutachtenden           | Vorschläge (3 pro Manuskript)      | 15. Oktober                                  | Gastherausgebende                  |
|                                      | Bestätigung                        | 1. November                                  | SZfS Redaktion                     |
|                                      | Kontaktaufnahme mit Begutachtenden | 15. November                                 | Gastherausgebende                  |
| <b>Einreichung Manuskripte</b>       | <b>Einreichung an SZfS</b>         | <b>15. November</b>                          | <b>Autoren / Autorinnen</b>        |
|                                      | Evaluation                         | 1. Januar                                    | Begutachtende                      |
|                                      | Erste Entscheidung                 | 15. Januar                                   | Gastherausgebende                  |
|                                      | Bestätigung                        | 1. Februar                                   | SZfS Redaktion                     |
|                                      | Zweite Entscheidung                | 15. Februar                                  | Gastherausgebende                  |
| <b>Überarbeitete Manuskripte</b>     | <b>Übergabe an SZfS</b>            | <b>20. April</b>                             | Autoren / Autorinnen               |
|                                      | Evaluation                         | 15. Juni                                     | Gastherausgebende                  |
|                                      | Endgültige Entscheidung            | 30. Juni                                     | Gastherausgebende & SZfS Redaktion |
| Redaktionelle Bearbeitung            | Bearbeitung der Manuskripte        | 10. Juli                                     | SZfS Editorial Office              |
|                                      | Kontrolle der Manuskripte          | 20. Juli                                     | Autoren / Autorinnen               |
|                                      | Letzte Änderungen an Manuskripten  | 30. Juli                                     | SZfS Journal Manager               |
| <b>Produktion</b>                    | <b>Manuskripte an den Verlag</b>   | <b>1. August</b>                             | SZfS Journal Manager               |
|                                      | Einführung ins SI                  | 15. August                                   | Gastherausgebende                  |
|                                      | Kontrolle der Einführung           | 30. August                                   | SZfS Redaktion                     |
|                                      | Vorbereitung der Manuskripte       | Herbst                                       | Verlag                             |
|                                      | Kontrolle der Manuskripte          | Herbst                                       | Autoren / Autorinnen               |
|                                      | Promotionstext                     | Vor Dezember                                 | Gastherausgebende & SZfS Redaktion |
|                                      | Gut zum Druck Kontrolle            | Januar                                       | Gastherausgebende + SZfS Redaktion |
| <b>Publikation</b>                   | Publikation der Sonderausgabe      | <b>1. März</b>                               | Verlag                             |

März 2024